



ที่ ศธ 5204.3/ 15109

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ฉบับที่ 5247
วันที่ 6 / 11 / 2557
เวลา 11:14 น.

สำนักงานคณะกรรมการ สกสค.

กระทรวงศึกษาธิการ
สถาบันวิจัยและพัฒนา
ถนนนครราชสีมา กทม. 10300
รับเลขที่ 719
วันที่ 6 / พ.ย. / 57
เวลา 11:16 น.

๖ ตุลาคม 2557

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยของรัฐ/เอกชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา เรื่อง การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา (สกสค.) มีความประสงค์จะให้ทุนอุดหนุนการวิจัยเกี่ยวกับภารกิจงานของสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย จึงขอความอนุเคราะห์หน่วยงานของท่านประชาสัมพันธ์เรื่องดังกล่าวเพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบและสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์กลุ่มวิจัยและพัฒนา หมายเลขโทรศัพท์ 0 2282 4198

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์ดำเนินการด้วย จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัฒนา วรรณโสภะ)

รองเลขาธิการคณะกรรมการ สกสค.

ปฏิบัติการแทนเลขาธิการคณะกรรมการ สกสค.

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
เลขที่ E-mail: [com@rajabhat.skn.ac.th](mailto:com@rajabhat.skn.ac.th)  
นางอ. บพว58

ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา วงษ์สวัสดิ์  
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพ

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์  
กลุ่มวิจัยและพัฒนา  
โทร. 0 2282 4198  
โทรสาร 0 2282 4198



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา  
เรื่อง การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความประสงค์จะให้ทุนอุดหนุนการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาการดำเนินงานด้านสวัสดิการ สวัสดิภาพและ ผลงักเกียรติของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการในการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ดังต่อไปนี้

1. ขอบเขตการวิจัย

- 1.1 การเปรียบเทียบรูปแบบการจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพ ให้แก่ครูและบุคลากร ทางการศึกษาในประเทศไทยกับต่างประเทศ เช่น มาเลเซีย ญี่ปุ่น เกาหลี ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ ฯลฯ
- 1.2 การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 1.3 การเปรียบเทียบการจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพของ สกสค. กับภาคเอกชน และ แนวโน้มความเป็นไปได้ในการจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพของ สกสค.
- 1.4 รูปแบบการพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ สร้างผลงานวิจัยที่มีคุณค่าและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาวิชาชีพและองค์กรได้อย่างเป็นรูปธรรม

3. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

- 3.1 เป็นครูหรือบุคลากรทางการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชนที่กำลังปฏิบัติงาน ด้านการศึกษา
- 3.2 ไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งผลงานวิจัยสำหรับโครงการวิจัยอื่นที่สิ้นสุดระยะเวลา ดำเนินการวิจัยแล้ว
- 3.3 ผู้ได้รับอนุมัติให้รับทุนต้องมาทำสัญญาและรับทุนด้วยตนเองในวัน เวลา สถานที่ ที่สำนักงานฯ กำหนด

4. มูลค่าทุนอุดหนุน

- 4.1 ทุนละไม่เกิน 100,000 บาท ทั้งนี้ หากคณะกรรมการพิจารณาเห็นว่าเป็น งานวิจัยที่มีคุณภาพสูง คณะกรรมการอาจพิจารณาเพิ่มทุนสนับสนุนให้ตามคุณภาพของงาน
- 4.2 ระยะเวลาดำเนินการ ไม่เกิน 6 เดือน นับแต่วันที่เลขาธิการคณะกรรมการ สกสค. ลงนามในสัญญาการรับทุน

5. การสมัครขอรับทุนอุดหนุน

ผู้ประสงค์จะขอรับทุนอุดหนุน สามารถส่งแบบการเสนอโครงการวิจัย (แบบวิจัย 1) โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่ [www.otep.go.th](http://www.otep.go.th) โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขในการส่งข้อเสนอโครงการวิจัย ดังนี้

- 5.1 จัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย (Proposal) ที่เป็นภาษาไทยโดยใช้ตัวพิมพ์ไทยสารบรรณ (Th SarabunPSK) ขนาด 16 พอยท์ ตามแบบการเสนอโครงการวิจัย (แบบวิจัย 1) จำนวน 1 ชุด *สำเนาทุกตัว* พร้อม แผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) โดยมีรายละเอียดครบถ้วนทุกข้อ

*พิมพ์*  
(นางสาวพร้อมใจ อธิธา)  
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

5.2 สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. จะรับแบบการเสนอโครงการวิจัย (แบบวิจัย 1) ที่ประทับตราไปรษณีย์ไม่เกินวันที่ 28 พฤศจิกายน 2557 เท่านั้น หากพบว่าเอกสารที่นำส่งมีรายละเอียดไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขและนำส่งเกินวันดังกล่าว จะถือว่าเป็นโมฆะและขอสงวนสิทธิ์ไม่ส่งแบบการเสนอโครงการวิจัย (แบบวิจัย 1) คืน

5.3 ต้องมีหนังสือนำเสนอข้อเสนอโครงการวิจัย (Proposal) 1 ฉบับ ต่อ 1 ข้อเสนอโครงการวิจัย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการ สกสค.  
สำนักงานคณะกรรมการ สกสค.  
128/1 ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต  
เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

สามารถสอบถามรายละเอียดหรือติดต่อขอรับทุนด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. 128/1 ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ โทร. 0 2282 4198 โทรสาร 0 2282 4198 ภายในวันที่ 28 พฤศจิกายน 2557 เวลา 16.30 น. เท่านั้น

6. การพิจารณาจัดสรรทุน การพิจารณาให้ทุนอุดหนุนการวิจัย สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. จะพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย (Proposal) จาก

6.1 ความเป็นไปได้ แนวคิด หลักการและเหตุผล และความถูกต้องของวิธีการวิจัยตามที่ได้เสนอในโครงการขอรับทุน

6.2 ข้อเสนอโครงการวิจัย (proposal) ต้องไม่เป็นผลงานที่ใช้ในการศึกษา

6.3 การนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการ สกสค.

6.4 ผลการพิจารณากลับกรองและตัดสินของสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. ให้ถือเป็นที่สุด

## 7. การรับทุน

7.1 เมื่อได้รับอนุมัติทุนแล้ว ผู้ได้รับทุนต้องทำสัญญากับสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. ตามแบบที่กำหนด

7.2 การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับรายละเอียดตามข้อเสนอโครงการวิจัย (Proposal) ที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้ผู้ได้รับทุนเสนอขออนุมัติไปยังสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. และต้องได้รับอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. ก่อนจึงจะดำเนินการได้

7.3 ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่สามารถทำการวิจัยต่อไปได้ หรือไม่อาจทำการวิจัยให้แล้วเสร็จได้ และประสงค์จะขอยุติการวิจัยตามโครงการวิจัยนั้น ให้ผู้ได้รับทุนยื่นคำร้องที่สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. โดยผู้วิจัยต้องخذไขทุนวิจัยทั้งหมดคืน ยกเว้นเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการ สกสค.

7.4 สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะระงับการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือตามที่กำหนดไว้ในข้อเสนอโครงการวิจัย (Proposal) ที่ได้รับอนุมัติ

7.5 สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. อาจจะต้องคัดเลือกผลงานวิจัย เพื่อนำเสนอในการประชุมวิชาการของสำนักงานฯ หรือหน่วยงานที่ได้ประสานงานไว้ โดยผู้ได้รับทุนต้องให้ความร่วมมือในการนำเสนอผลงานวิจัยดังกล่าวด้วย

ดีพรหมกุลต่อ

อธิการ

(นายสุวิมล ด้วง)

ผู้จัดการทั่วไป

## 8. การจัดส่งรายงานการวิจัย

8.1 เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ผู้วิจัยต้องจัดทำรายงาน “ฉบับร่าง” จำนวน 5 ชุด ตามรูปแบบที่สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. กำหนด โดยสามารถดาวน์โหลดคู่มือการเขียนรายงานการวิจัยของสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. ได้ที่ [www.otep.go.th](http://www.otep.go.th) ส่งให้สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

8.2 ผู้วิจัยต้องส่งผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 5 เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน 2 แผ่น ที่บันทึกผลงานวิจัยให้สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. ภายใน 15 วัน นับแต่วันได้รับแจ้งความเห็นชอบตามข้อ 8.1

8.3 กรณีสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. มีมติให้แก้ไขงานวิจัยฉบับร่างเป็นประการใด ผู้วิจัยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จและเสนอให้สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. พิจารณาอีกครั้งหนึ่งภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งให้แก้ไข และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ผู้วิจัยดำเนินการตามข้อ 8.2

## 9. การจ่ายเงินอุดหนุน

สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. จะจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยเป็น 3 งวด ดังนี้  
งวดที่ 1 จำนวนร้อยละสี่สิบของเงินอุดหนุนที่ได้รับ จะจ่ายให้หลังจากได้นำเสนอข้อเสนอโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนต่อสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. และลงนามในสัญญารับทุนเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 จำนวนร้อยละสี่สิบของเงินอุดหนุนที่ได้รับ เมื่อนำเสนอเอกสารการวิจัยบทที่ 1- 3 (บทนำ, วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง, วิธีดำเนินการวิจัย) พร้อมเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. แล้ว

งวดที่ 3 จำนวนร้อยละสี่สิบของเงินอุดหนุนที่ได้รับ เมื่อส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์และนำเสนอผลการวิจัยตามข้อ 8.2 รวมทั้งได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. แล้ว

## 10. การแจ้งผลการพิจารณา

สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. จะแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบทาง [www.otep.go.th](http://www.otep.go.th)

11. สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. เป็นผู้มีลิขสิทธิ์ในผลงานวิจัย ที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๗

(นายสมศักดิ์ ตาไชย)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพ

ครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งผู้ช่วย

ศาสตราจารย์

(นางสาวฉวีพร ธรรม)

ศักดิ์ การงานทั่วไป

แบบการเสนอโครงการวิจัย (Research Project)  
เพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยของสำนักงานคณะกรรมการ สกสศ.  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ชื่อโครงการ (ภาษาไทย) .....

(ภาษาอังกฤษ) .....

ส่วนที่ 1 : องค์ประกอบของข้อเสนอโครงการวิจัย

1. คำสำคัญ (Keywords) ที่มีความสำคัญต่อชื่อเรื่องหรือเนื้อหาของเรื่องที่ทำกรวิจัยทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้ครบถ้วน เพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้ในการเลือก หรือค้นหาเอกสารที่มีชื่อเรื่องประเภทเดียวกันกับเรื่องที่ทำกรวิจัยได้
2. ความสำคัญและที่มาของปัญหาการวิจัย แสดงให้เห็นถึงความสำคัญที่จำเป็นต้องทำกรวิจัยเรื่องนี้
3. วัตถุประสงค์ของการวิจัย ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยอย่างชัดเจนและเรียงตามลำดับความสำคัญเป็นข้อ ๆ โดยมีความเชื่อมโยงกับความสำคัญ และที่มาของปัญหาการวิจัย
4. ขอบเขตของการวิจัย ระบุขอบเขตของการวิจัยในเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ ที่เชื่อมโยงกับปัญหาที่จะทำการวิจัยแต่ไม่สามารถกำหนดโดยตรงในชื่อโครงการวิจัยและวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยได้
5. ทฤษฎี สมมติฐาน และหรือกรอบแนวคิดของการวิจัย แสดงทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง สมมติฐาน และหรือกรอบแนวคิดของการวิจัย โดยแสวงหาเหตุผลที่น่าจะเป็นไปได้จากทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำกรวิจัย แล้วนำมาสังเคราะห์เป็นสมมติฐาน (ถ้ามี) และกรอบแนวคิดของโครงการวิจัย
6. การทบทวนวรรณกรรม/สารสนเทศ (Information) ที่เกี่ยวข้อง ระบุเนื้อหาโดยสรุปของเอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมข้อมูลสถิติและเหตุผลที่เป็นไปได้จากทฤษฎี/สมมติฐานในสาขาวิชาการที่เกี่ยวข้องโดยบรรยายให้เชื่อมโยงกับประเด็นที่จะทำการวิจัย และควรมีการทบทวนวรรณกรรมทั้งงานวิจัยต่างประเทศ และงานวิจัยภายในประเทศและงานวิจัยของตนเองและทีมงาน
7. เอกสารอ้างอิงของการวิจัย ระบุเอกสารที่ใช้อ้างอิง (Reference) ของการวิจัย
8. วิธีดำเนินการวิจัย อธิบายถึงขั้นตอนวิธีดำเนินการให้ชัดเจน
  - 8.1 ประชากร ระบุลักษณะและจำนวนของประชากรที่ใช้ในการวิจัย และกลุ่มตัวอย่าง ระบุถึงขนาดและการเลือกกลุ่มตัวอย่าง
  - 8.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ระบุชนิด และวิธีการสร้างเครื่องมือ พร้อมทั้งระบุวิธีการหาคุณภาพของเครื่องมือด้วย
  - 8.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล ระบุขั้นตอนวิธีการดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล
  - 8.4 การวิเคราะห์ข้อมูล ระบุวิธีการและสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลที่เหมาะสมกับลักษณะของตัวแปร และสมมติฐาน (ถ้ามี)
9. ระยะเวลาทำการวิจัย และแผนการดำเนินงานตลอดโครงการวิจัย ระบุระยะเวลาที่ใช้ในการวิจัย ตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งสิ้นสุดโครงการ และแสดงแผนการดำเนินงานโดยระบุถึงกิจกรรม และระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน (Gantt chart) โดยละเอียด

สำเนาถูกต้อง  
พิมพ์  
(นางสาวฉวีพร ตรีธรรม)  
หน้าสำนักงานทั่วไป กรุงเทพมหานคร

10. งบประมาณของโครงการ แสดงรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการวิจัยจำแนกตามประเภทต่าง ๆ ได้แก่

- 10.1 หมวดค่าจ้างชั่วคราว ได้แก่ ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย ค่าจ้างเก็บข้อมูล ฯลฯ
- 10.2 หมวดค่าใช้สอย ได้แก่ ยานพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าไปรษณีย์โทรเลข ค่าโทรศัพท์ ค่าเช่าปกเย็บเล่มรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ฯลฯ
- 10.3 หมวดค่าตอบแทน ได้แก่ ค่าทำการนอกเวลา ฯลฯ
- 10.4 หมวดค่าวัสดุ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง เช่น สารเคมี กระดาษ แผ่นป้าย หมึกพิมพ์ เหล็ก ลวดเชื่อม วัสดุดิบทดลองการผลิต วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เป็นต้น
- 10.5 หมวดค่าครุภัณฑ์ ไม่สนับสนุนให้ขอจัดซื้อจากเงินทุนอุดหนุนการวิจัยนี้ เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็น โดยชี้แจงเหตุผลในการใช้ครุภัณฑ์นั้น ๆ และทั้งนี้กรรมสิทธิ์ของครุภัณฑ์ทั้งหมดเป็นของสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. หรือหน่วยงาน/สถานศึกษาตามที่สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. พิจารณาเห็นชอบ

11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ระบุความคาดหวังของผลการวิจัย หรือประโยชน์ที่จะได้รับจากโครงการวิจัย และวิธีการหรือแนวทางที่จะนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ ดังต่อไปนี้

11.1 การแก้ปัญหาในการดำเนินงานของหน่วยงานที่ทำวิจัย หรือเป็นประโยชน์ต่อประชากรกลุ่มเป้าหมาย

11.2 เป็นองค์ความรู้ในการศึกษาวิจัยต่อไป

11.3 การนำเสนอผลการวิจัยต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ

11.4 การนำเสนอผลการวิจัยเพื่อเผยแพร่ในวารสารในระดับชาติหรือนานาชาติซึ่งเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

12. คำรับรองของผู้วิจัยว่าจะปฏิบัติตามระเบียบฯ และข้อกำหนดฯ ในการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย (ลงลายมือชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย และวัน เดือน ปี ที่เสนอขอรับทุน)

13. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาว่าเป็นบุคลากรในสังกัด รับทราบและยินยอมทำการวิจัย

## ส่วนที่ 2 : ประวัติของผู้วิจัย

1. ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ)

2. ตำแหน่งที่เป็นปัจจุบัน หน่วยงานที่สังกัด และสถานที่อยู่ติดต่อได้สะดวก พร้อม

หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และ E-Mail

3. ประวัติการศึกษาโดยย่อ

4. สาขาวิชาที่มีความชำนาญพิเศษ ซึ่งอาจแตกต่างจากวุฒิการศึกษาก็ได้

5. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัย ได้แก่ ผลงานวิจัยที่ได้รับตีพิมพ์

เผยแพร่ และงานวิจัยที่กำลังดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน

ในกรณีที่มีผู้ร่วมดำเนินการวิจัยหลายคนให้นำเสนอประวัติแต่ละคนไปตามลำดับ และระบุด้วยว่าใครเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย ผู้ร่วมงานวิจัย ที่ปรึกษาโครงการวิจัย

หมายเหตุ : ระบุข้อมูลโดยละเอียดในแต่ละหัวข้ออย่างถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อประโยชน์ในการประเมินผลข้อเสนอโครงการวิจัย

สำเนาติดอยู่  
อธิบดี  
(ดร.สุภากร สันทอง)  
ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนา